

PROTOKÓŁ ODBIORU

Do Umowy z dnia

1. Odbiór przeprowadzony w dniu
2. Nazwa przekazywanych Urządzeń (model, typ, rodzaj itp.):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
zgodnie z Umową z dnia o numerze.....
3. Lokalizacja dostawy i instalacji
4. Dostawa została zrealizowana terminowo / nieterminowo*.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie/ zamówieniu tj.:
..... (jeśli dotyczy)
6. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu (niepotrzebne skreślić).
7. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE” oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej (jeśli dotyczy).
8. Instalacja Urządzeń przeprowadzona TAK w dniu /NIE*;
9. Ustalono termin przeprowadzenia szkoleń TAK na dzień/NIE*;
10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca./ z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....
.....

9. Zastrzeżenia do przedmiotu zamówienia TAK / NIE*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(miejsce na opis)

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....